

PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN DA **ANPA AS LAVANDEIRAS DO CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA** Ó COVID 19 NA ACTIVIDADE CÍCLICA ESTACIONAL DENOMINADA LECER EDUCATIVO
PRIMEIRO TRIMESTRE CURSO 2020-2021

DATOS DO CENTRO

Código	Denominación
15023363	CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA

Enderezo	C.P.	
RÚA OBRADOIRO, 11	15190	
Localidade	Concello	Provincia
FEÁNS	A CORUÑA	A CORUÑA
Teléfono	Correo electrónico	
881960763	ceip.manuel.murguia@edu.xunta.gal	
Páxina web		
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmanuelmurguia/		

ÍNDICE

Medidas de prevención básica

Medidas xerais de protección individual

Medidas de limpeza

Material de protección

Xestión dos abrochos

Medidas de carácter organizativo

Medidas en relación coas familias e ANPA

Medidas para o alumnado transportado

Medidas específicas para o uso doutros espazos

Medidas especiais para os recreos

Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria

Medidas específicas para alumnado de NEE

Previsións específicas para o profesorado

Medidas de carácter formativo e pedagóxico

Id.	Medidas de prevención básica
-----	------------------------------

1.	Alcance e Natureza da Actividade Extraescolar LECER EDUCATIVO
<p>O Programa será realizado pola Federación Provincial de Centros Públicos de A Coruña, organización sen ánimo de lucro con máis de 25 anos de experiencia.</p> <p>O Protocolo de Seguridade do Programa foi elaborado pola empresa especializada Intectoma e adxúntase ao presente documento como Anexo I</p> <p>Dentro de este programa desenvolveranse as seguintes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de carácter cultural na aula: animación a la lectura, teatro e actividades plásticas. - Actividades de carácter físico-deportivo: neste tipo de actividades realizarase unha diferenciación por edades: <ul style="list-style-type: none"> o En Educación Infantil, e o primeiro ciclo de Educación Primaria realizaranse xogos infantís e xogos predeportivos. o No 2º e 3º ciclo de Educación Primaria realizaranse deportes individuais, tipo atletismo e patinaxe. <p>Este programa de actividades desenvolverase de luns a venres, en horario de 16:00 a 18:00 h.</p> <p>Seguiranse estrictamente as instrucións da dirección do centro.</p> <p>Disporase de dispensador de xel, panos desbotables, líquido desinfectante, papeleira de pedal e letreiros informativos.</p>	

2.	Membros do equipo COVID		
Teléfono móbil de contacto		639 562 157	
Membro 1	JOSE JUAN MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Cargo	RESPONSABLE SEGURIDADE
Tarefas asignadas	Responsable Seguridade Actividades Extraescolares. Interlocución co centro, coa administración e co centro de saúde de referencia. Xestionar a adquisición de material de protección preciso.. Comunicación de casos. Garantir a difusión da información aos pais e nais e formación do persoal. Formación dos educadores en materia COVID-19		
Teléfono móbil de contacto		667 628 938 e 696 688 432	
Membros 2 e 3	ANA GARCÍA FERNÁNDEZ ALBERTO MÍGUEZ DURÁN	Cargo	COORDINADORES XERAIS TÉCNICOS
Tarefas asignadas	Recibir as chamadas do persoal con síntomas. Garantir a difusión da información aos pais e nais e formación do persoal. Inventario de material de protección. Xestión e asignación de espazos e almacenamento. Sustituir ao Responsable de Seguridade en ausencia deste.		
Membro 4	Coordinador centro, pendiente de designación	Cargo	COORDINADOR CENTRO
Tarefas asignadas	Formación continuada dos usuarios. Control de cumprimento do protocolo sobre o terreo. Inventario de material de protección. Toma e Rexistro de temperatura.		

	Inicio do protocolo de aillamento.
--	------------------------------------

3.	Centro de saúde de referencia		
Centro	CENTRO DE SAÚDE NOVO MESOIRO	Teléfono	981 08 18 99
Contacto	M ^a JOSÉ CRIADO LÓPEZ ELENA COUSO BELLO		

4.	Espazos de uso compartido
Seguiranse estrictamente as instrucións da dirección do centro e cumprirase estrictamente o disposto ao respecto polo Protocolo Adxunto (Pista exterior, ximnasio, patio cuberto, comedor e aula designada para a actividade de English Lab).	

5.	Constitución de Grupos do Alumnado
<p>Inicialmente se formarán grupos de 9 escolares. Non obstante, seguirase en todo momento a normativa vixente en relación ás restricións no aforo e agrupacións dictadas pola normativa e autoridades competentes, que poden ser máis restrictivas que as indicadas e que poden ir cambiando no transcurso da pandemia.</p> <p>Os grupos estarán formados preferentemente por escolares pertencentes ao mesmo grupo estable de convivencia marcado polo centro.</p> <p>Manterase sempre a distancia de seguridade de 1,5 metros entre participantes e educadores e a obrigabilidade do uso de máscara.</p> <p>Cumplirase estrictamente co disposto no protocolo adxunto.</p>	

6.	Cadro de persoal que desenvolverá a actividade
<p>PERSOAL DOCENTE. Tantos educadores como grupos se formen, ademais de persoal de apoio, se fose preciso.</p> <p>PERSOAL DE LIMPEZA</p> <p>O persoal irá en función da constitución de grupos de escolares e a súa identidade e número será informada ao centro antes do comezo da actividade.</p>	

7.	Determinación dos grupos estables de convivencia
Estarase en todo momento ás instrucións e distribución da dirección do centro con estricto cumprimento do disposto ao respecto no documento adxunto.	

8.	Medidas específicas para grupos estables de convivencia
<p>Seguiranse as indicacións do Punto 5 do documento adxunto que se resumen en</p> <p>Medidas Preventivas Xerais (5.1)</p> <p>Medidas a adoptar antes de acudir ao centro (5.2)</p> <p>Desplazamentos dos traballadores ao lugar de traballo (5.3)</p> <p>Medidas Xerais de Actuación e Hixiene para os traballadores (5.4)</p>	

	<p>Medidas Xerais de Actuación e Hixiene para usuarios (5.5)</p> <p>Medidas Preventivas durante o desenvolvemento das actividades (5.6)</p> <p>Outras Medidas</p> <p>Adicionalmente procederase a toma de temperatura con termómetros sen contacto a entrada ou no intermedio das actividades</p>
9	<p>Canle de comunicación</p> <p>O Coordinador do centro porá en coñecemento do Responsable de Seguridade calquera incidencia de forma inmediata, tales como ausencias, episodios sospeitosos, falta de material e/ou medidas de seguridade, etc.</p> <p>O Responsable de seguridade comunicará a dirección do centro de forma inmediata calquera caso sospeitoso e realizará seguimento de calquera incidencia.</p> <p>O proceso coordinarase coa Dirección do Centro, seguindo estrictamente o protocolo indicado no Anexo adxunto.</p>
10	<p>Rexistro de asistencias/ausencias</p> <p>A través da aplicación telemática de FEDAPAS denominada CICERÓN. O Responsable de Seguridade Comunicará á dirección do centro calquera ausencia relevante coa maior celeridade posible. Cumprirase ademáis o disposto no protocolo adxunto.</p>
11	<p>Comunicación de incidencias</p> <p>Chamada telefónica ao director do centro e coordinación con éste dos avisos ao centro de saúde de referencia e as comunicacións coa Xefatura Territorial de Saúde.</p> <p>Cumprirase ademáis o disposto no protocolo adxunto.</p>
Id.	<p>Medidas xerais de protección individual</p>
12	<p>Medidas Preventivas durante o desenvolvemento das actividades</p> <p>Detalladas nos puntos 5.6.a, b, c e d do protocolo adxunto.</p>
13	<p>Identificación de espazos ou salas para asignar grupos</p> <p>Utilizaranse exclusivamente os espazos cedidos pola dirección do centro con estricto cumprimento do disposto no protocolo adxunto. (Pista exterior, ximnasio, patio cuberto, comedor e aula designada para a actividade de English Lab).</p>
14	<p>Modelo cuestionario de avaliación</p> <p>Solicitarase a aceptación expresa da seguinte declaración responsable no formulario de inscrición: “No caso de que o neno/a presente síntomas compatibles coa COVID19 (febre ou febrícula (>37,5), tose seca, dificultade respiratoria, fatiga severa (cansazo), dor muscular, falta de olfacto, falta de gusto e diarrea),ou tivese contacto con algún caso de covid-19 ou declarado sospeitoso na a súa contorna, o neno/a non acudirá ao Centro Escolar e notificarao aos organizadores de inmediato.”</p>
15	<p>Comunicación coas familias</p> <p>Exclusivamente telefónica ou por videochamada.</p>

16	Canles de información coas familias e o centro
Coas familias e provedores a través do teléfono 981 20 20 02 ou no seguinte enderezo electrónico: jjuan.federacion@gmail.com	

17	Uso da máscara no centro
Uso obrigatorio en todos os espazos para alumnado de Primaria, profesorado, persoal non docente, familias e persoa allea ao centro. Recomendable para o alumnado de Infantil. Formación e vixilancia constante. Estarase ao disposto polo protocolo adxunto	

18	Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa
A través de correo electrónico á dirección do centro. A través da páxina web da federación e da ANPA ao resto da comunidade educativa. A través de cursos de formación ao persoal docente. A través de charlas informativas impartidas polo profesorado aos usuarios do centro.	

Id.	Medidas de limpeza
-----	--------------------

19	Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente
Estarase ao disposto polo protocolo adxunto. A empresa de limpeza será a contratada polo Concello que garante o servizo e o cumprimento dos estándares fixados no protocolo adxunto	

20	Distribución horaria do persoal de limpeza
Designarase polo Concello cumprindo o establecido no protocolo adxunto	

21	Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza
Protocolo de seguridad específico da empresa de limpeza	

22	Cadro de control de limpeza dos aseos
Haberá un cadro en cada aseo onde figure a hora de desinfección. Estarase ao disposto no protocolo adxunto.	

23	Ventilacións das aulas
Estarase ao disposto no protocolo adxunto	

24	Determinación dos espazos para a xestión de residuos
Estarase ao disposto no protocolo adxunto En cada andar e nos aseos haberá unha papeleira específica (con tapa e pedal) para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (luvas, máscaras, papel desbotable). O resto de papeleiras, con ou sen tapa, terán o uso habitual para desbotar o lixo. A empresa de limpeza encargarse da eliminación dos residuos.	

Id.	Material de protección
25	Registro e inventario do material
Disporase dun documento-inventario onde figuren as compras de material hixiénico-sanitario e medidas de protección individual, con estricto cumprimento do disposto no protocolo adxunto.	

26	Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición
Ao inicio da actividade, distribuirase o kit básico de material a cada aula ou espazo do centro. Para repoñer, no almacén haberá remanente do material, a disposición do persoal. O coordinador do centro notificará calquera necesidade ao Responsable de Seguridade. Seguiranse as indicacións do Protocolo Adxunto.	

Id.	Xestión dos abrochos
-----	----------------------

27	Medidas
Son as que aparecen no protocolo oficial da Xunta e no punto 7 do protocolo adxunto.	
28	Responsable/s das comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa e á dirección do centro
Responsable de Seguridade e na súa ausencia os Coordinadores Técnicos	

Id.	Medidas de carácter organizativo
-----	----------------------------------

29	Entradas e saídas
Utilizaranse as que figuren no protocolo do centro con estricto cumprimento do protocolo adxunto	

30	Portas de entrada e saída e circulacións no centro educativo
Seguiranse as pautas marcadas no protocolo do centro con estricto cumprimento do protocolo adxunto.	
31	Cartelería e sinalética
A cartelería empregada será a propia establecida polo centro educativo. Se fose necesario poderase reforzar con máis cartelería os espazos que así o precisen. Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

32	Determinacións sobre a entrada e saída de alumnado transportado
NON PROCEDE, non haberá alumnado transportado para as actividades extraescolares	

33	Asignación do profesorado encargado da vixilancia
Un dos educadores das actividades terá tamén a función de coordinador Covid , a efectos de vixiar o cumprimento das medidas de seguridade. por parte del e dos demais educadores do centro.	

Id.	Medidas en relación coas familias e ANPA
-----	--

34	Actividades extraescolares fóra da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor
Organizadas exclusivamente por FEDAPAS.	

35	Comunicacións coas familias
Na medida do posible, por medios telemáticos.	

36	Normas para a realización de eventos
Non se organizarán.	

Id.	Medidas específicas para o uso doutros espazos
-----	--

37	Aulas especiais, ximnasia, pistas cubertas, etc.
Só se empregarán os espazos autorizados pola dirección do centro (Pista exterior, ximnasio, patio cuberto, comedor e aula designada para a actividade de English Lab). Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

38	Aseos
Empregaranse os asignados polo centro, seguindo as súas directrices en canto a ocupación dos mesmos, con estrito cumprimento do disposto no protocolo adxunto.	

Id.	Medidas especiais para os recreos
-----	-----------------------------------

39	Horarios e espazos
Non haberá recreos.	

40	Emprego do equipamento
Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

Id.	Medidas específicas para alumnado de NEE
-----	--

41	Medidas
<p>Como norma xeral seguiranse as establecidas para a totalidade do alumnado do centro.</p> <p>No caso de que algún alumno debido ás súas características propias non poidan seguilas, intentarase na medida do posible, dar resposta ás súas necesidades con medidas adaptadas ao alumno/a. Tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Supervisión constante por parte dun educador de apoio. Establecer grupos de convivencia estable. <p>Desinfección do material empregado polo escolar.</p> <p>Emprego de medidas de barreira, se é posible mascarilla, se non pantalla e mampara, lavado de mans, gardar a distancia de seguridade 1.5m.</p> <p>Desinfección de mans á entrada e saída do aula.</p> <p>Instaurar hábitos de autonomía e hixiene dos alumnos.</p>	

En caso de contar con educador de apoio farase especial fincapé nestes aspectos.

- Organizarase o acompañamento do alumnado non autónomo sobre todo nas entradas, saídas, traslado polo centro por parte do respectivo educador
- Farase especial incidencia na hixiene de mans, na entrada ao centro, cambio de aula e actividade, logo de ir ao aseo, logo de cuspir ou tusir, antes e despois de comer e cando sexa necesario, intentando favorecer a autonomía do alumnado.
- Asignarase un aseo no que se intensificará o seu desinfección para previr o risco.
- Axustarase a cartelería de hixiene Covid19 aos sistemas de comunicación do alumnado.

Cumprirase en todo momento as medidas de seguridade establecidas no protocolo adxunto.

42 | Medidas e tarefas. Seguimento

- Supervisión constante do alumno nos termos indicados profusamente no protocolo adxunto con especial atención a:
 - Establecer grupos estables de convivencia.
 - Instaurar hábitos de autonomía e hixiene potenciando as medidas Covid19, uso de mascarilla, lavado de mans, manter a distancia de seguridade de 1.5m.
 - Fomentar a asimilación por parte do alumnado destas medidas dun modo lúdico para que sexan interiorizadas.
- Desinfección domaterial de uso compartido polo alumnado.
- No suposto de empregar material tecnolóxico (tablet, pizarra digital, ordenador, etc.) desinfectarase ao rematar.
- Farase especial fincapé nas entradas, saídas, desprazamentos e cambios de actividade por parte do alumnado, para garantir que se gardan as medidas de seguridade.
- Adaptaránse os carteis informativos do Covid19, ás necesidades comunicativas do alumnado.
- Evitarase o contacto físico con carácter xeral, adoptando a distancia de seguridade de 1.5m.

43 | Medidas do profesorado

Reunións e formación telemática e as medidas detalladas no protocolo adxunto.

Id. | Medidas de carácter formativo e pedagóxico

44 | Formación en educación en saúde

Estarase ao disposto no protocolo adxunto. Haberá ao principio de cada xornada unha pequena sesión de reflexión sobre diversos aspectos do Covid-19 e a prevención fronte a él, especialmente nas primeiras semanas do curso.

45 | Difusión das medidas de prevención e protección

As medidas de prevención e protección serán difundidas pola páxina web da ANPA e a páxina web de FEDAPAS, con correos informativos ás familias e cumprimento do disposto no protocolo adxunto.